**ДЕКЛАРАЦИЯ за обработка на лични данни**

 **съгласно Регламент (ЕС)2016/679**

**ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНИ ПРОЦЕДУРИ**

Долуподписаният/ата ……………………………………………………,

 *(име, презиме, фамилия)*

ЕГН ………………., адрес: …………………………………………………….,

ДЕКЛАРИРАМ,

че давам съгласието си Апелативен съд – Пловдив да обработва моите лични данни за срок от …………….. (*не по-кратък от шест месеца*) за целите на участието ми в конкурс за заемане на длъжност „съдебен помощник“ в Апелативен съд – Пловдив, съобразно с разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство на Република България относно защитата на личните данни.

Уведомен/а съм, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Информиран/а съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрити, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

Дата: ............................ Декларатор: ......................................... *(подпис)*

 (.......................................)

*(име, фамилия)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016 / 679, предоставяна от администратора при събиране на лични данни от субекта на лични данни:**

Апелативен съд – Пловдив обработва лични данни, съблюдавайки принципа на дуализъм, а именно: при изпълнение на съдебните си функции – правораздавателна дейност и като „обикновен“ администратор – при извършване на административна дейност.

**Данни за контакт с администратора:**

Адрес: гр. Пловдив 4000, бул. „Шести септември“ № 167

Работно време: понеделник – петък, 09:00 ч. – 16:00 ч.

Електронна поща: plovdiv-as@justice.bg

**Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни:**

Цвета Тачева, съдебен помощник  в АС – Пловдив

Електронна поща: tacheva@apelsad-pd.bg

**Цели на обработване:**

Подбор на персонала при съблюдаване изпълнение на законови задължения на администратора, управление на човешките ресурси, кадровата обезпеченост и финансово-счетоводна отчетност. Обработваните данни включват физическа, социална и семейна идентичност, данни за здравословното и психическото състояние на лицата, както и данни за съдебното им минало. Данните от този регистър се обработват в съответствие с действащото законодателство. Правното основание за обработване на тези данни се съдържа в чл. 6, пар.1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016-679, Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за данъците върху доходите на физическите лица, Закона за безопасни условия на труд и др.

**Категории получатели на лични данни:**

Администраторът на лични данни разкрива лични данни на физически лица извън собствената си структура единствено ако има законово основание за това. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните.

Предоставените от субекта лични данни за целите на подбор на персонала няма да бъдат предавани в трета държава или международна организация.